

PLAN DE ACCIÓN 2026
CONSEJO ESCOLAR
COLEGIO SAN PABLO

AREA	OBJETIVOS	ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLES	RECURSOS A UTILIZAR	FECHA EN QUE SE DESARROLLARÁ
<u>I.AREA PEDAGÓGICA</u>	1. Reforzar, nivelar y afianzar los aprendizajes del año 2025 en las principales áreas del plan de estudio.	<p>Apoyo al Desarrollo de los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar programa de nivelación y recuperación de los aprendizajes en las áreas de Lenguaje y Matemática, de 2º a 8º año básico. • Implementar un trabajo de apoyo pedagógico a los alumnos de 1º, que se encuentran en un rezago durante el proceso de aprendizaje de la lecto – escritura. • Realizar catastro de estudiantes con necesidades pedagógicas, que han sido derivados con anterioridad a especialistas. 	<p>Dirección. - UTP. - Docentes.</p> <p>- Dirección. - UTP. - Docentes.</p>	<p>Material pedagógico. - Fotocopias. -Computador</p> <p>- Informes profesores de asignatura de lenguaje. - fotocopias</p> <p>Lista de alumnos y alumnas derivadas.</p>	<p>Durante el año escolar.</p> <p>Mes de abril a diciembre</p> <p>Mes de marzo - abril</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Organizar, en conjunto con el equipo de educadoras diferenciales, los grupos de niños y niñas que participarán en los talleres de apoyo pedagógico, desde 1º en adelante. • Implementar un acompañamiento continuo en el aula de la Profesoras Diferenciales para los alumnos con NEE en las asignaturas de Lenguaje y matemática, hasta 5º básico. • Realizar acompañamiento en aula por parte del equipo ATE SM, con el propósito de apoyar y fortalecer la implementación del programa de inclusión en el trabajo pedagógico de los docentes dentro del aula. • Aplicar el programa de inclusión que responde a las necesidades de nuestros niños y niñas neurodivergentes, aplicando estrategias 	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección. - UTP. - Docentes. <ul style="list-style-type: none"> - Jefa UTP - Profesora Diferencial y psicopedagoga - Docentes <ul style="list-style-type: none"> -Dirección -Jefa UTP - Educadoras diferenciales y docentes <ul style="list-style-type: none"> - Dirección -UTP - Docentes - Asistentes de aula 	<ul style="list-style-type: none"> - Informes profesores de asignaturas. -Informe Profesores Encargados. <p>Recursos humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Material pedagógico. - Recursos humanos. <ul style="list-style-type: none"> -Recursos humanos. -Registro de asistencia mensual Material impreso. Recursos humanos. 	<p>Mes de abril a diciembre.</p> <p>Durante el Año Escolar</p> <p>Durante el año escolar.</p> <p>Durante el año escolar.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>aprendidas en los cursos de capacitación docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con Asistentes de Aula en primero, segundo y tercero básico para apoyar la labor docente, contención y acompañamiento a los estudiantes de los primeros niveles de educación. • Fortalecer la evaluación formativa como un proceso de desarrollo de habilidades y competencias de nuestros/as estudiantes con retroalimentación constante de sus procesos de aprendizajes. 	<p>Dirección</p> <p>-Jefa UTP -Docentes</p>	<p>Recursos humanos</p> <p>Recursos humanos</p>	<p>Durante todo el año</p> <p>Durante el año escolar</p>
	<p>2. Disminuir la tasa de repitencia en un 50% en relación al año escolar 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar un programa de entrevistas permanentes con madres, padres y apoderados de niños y niñas que presentan un nivel de aprendizaje disminuido. • Implementar escuela para padres, en conjunto con convivencia escolar, para `potenciar la paternidad 	<p>Dirección.</p> <p>- Jefa UTP - Docentes. - educadoras diferencial</p> <p>- Dirección - UTP - Docentes - Convivencia escolar</p>	<p>Recursos humanos</p> <p>Libro de registro de entrevista.</p> <p>Recursos humanos</p>	<p>De marzo a diciembre</p> <p>Durante el año escolar</p>

	<p>responsable de la mano al éxito escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivar a los alumnos para que eleven sus logros académicos a nivel de curso y de esta forma potenciar el trabajo en equipo y por un bien común. • Premiar anualmente a los alumnos destacados en rendimiento, asistencia, esfuerzo. • Establecer un proceso de seguimiento y monitoreo a los estudiantes en peligro de repitencia y con promedios descendidos. • Implementar programa de apoyo pedagógico con las profesoras diferenciales para aquellos estudiantes que presenten necesidades educativas. • Informar a los apoderados de las evaluaciones y resultados de forma oportuna (max. Dos semanas desde su aplicación) 	<p>-Docentes -Profesoras de apoyo Pedagógico. -Convivencia Escolar</p> <p>- Docentes</p> <p>-Dirección - UTP. - Docentes.</p> <p>-Dirección -UTP - Educadoras diferencial</p> <p>- UTP - Docentes</p>	<p>-Recursos humanos</p> <p>- Medallas - Diplomas - fotos</p> <p>-Informes de avance. Recursos humanos.</p> <p>- Recursos humanos. - Material pedagógico</p> <p>Correo Institucional del estudiante</p>	<p>Durante el año escolar</p> <p>Diciembre</p> <p>Durante el año</p> <p>Durante el año escolar</p> <p>Durante el año escolar</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar adaptación curricular en los procesos de evaluación con aquellos niños y niñas que presentan un diagnóstico médico que solicite dicha adaptación. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dirección -UTP - Educ. Diferencial -Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> -Instrumentos de evaluación y estrategias pedagógicas - Recursos pedagógicos 	Durante el año escolar
	<p>3. Disminuir en un 50% la tasa de inasistencias, para que todos los niños y niñas vivan su proceso de aprendizaje de manera continua y su nivel de rendimiento aumente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Publicar en la Página Web del colegio el porcentaje de asistencia de los tres primeros cursos con mejor asistencia en el mes. • Implementar un sistema de incentivos mensuales destinado a promover y reconocer la asistencia destacada de los y las estudiantes. • Informar mensualmente a padres y apoderados del porcentaje de asistencia de los estudiantes • Concertar entrevistas permanentes a los padres y apoderados de alumnos con baja asistencia. 	<p>UTP Docentes Encargado página Web</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirección -- UTP. - Docentes. <ul style="list-style-type: none"> - Dirección -UTP - Docentes. <p>UTP Docentes</p>	<p>Página Web del colegio. -Informes de asistencias extraídos del Sige.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diario Mural. -Fotografías. <ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos. -Libros de registros. <p>Recursos humanos Libro de asistencia</p>	<p>Mensualmente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Durante el Año Escolar. <p>Mensualmente</p> <p>Trimestral</p>

	<p>4. Entregar a los docentes las herramientas necesarias para mejorar su desempeño y desarrollo profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar visitas al aula para apoyar la labor docente, retroalimentando su desempeño para el bien de los estudiantes. • Contar con asistentes de aula en primero y segundo y tercero básico para apoyar la labor docente. • Realizar búsqueda de cursos de perfeccionamiento, de acuerdo a las necesidades de los docentes en su área de desempeño. • Realizar reuniones para tomar acuerdos en la articulación de niveles y subniveles de aprendizajes. • Destinar horas no lectivas para potenciar el trabajo colaborativo entre docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección - UTP. -Dirección -Asistentes de aula -Dirección. - UTP - Docentes - UTP. - Docentes - Dirección - UTP 	<p>Pauta de observación de clases.</p> <p>Recursos humanos.</p> <p>-Consejos de profesores.</p> <p>-Instituciones de formación.</p> <p>-Pauta de reunión.</p> <p>- Recursos humanos.</p> <p>- Recursos humanos</p>	<p>Durante el año escolar</p> <p>Durante el año escolar</p> <p>Abril a noviembre.</p> <p>Durante el año escolar.</p> <p>- Durante el año escolar</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>II. <u>ÁREA CONVIVENCIAL</u></p>	<p>1. Potenciar el sentido de pertenencia de los y las estudiantes, con diversas actividades de camaradería, lúdicas, de pertenencia, etc</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar y llevar a cabo actividades de bienvenida a cada semestre académico. • Involucrar a los estudiantes en las elecciones del día “D”, para que sientan un compromiso con la actividad y su éxito. • Implementar el día “D” • Realizar actividades de convivencia escolar grupales a niños y niñas que presentan dificultades en sus habilidades sociales, para mejorar la convivencia al interior de los cursos. 	<p>Psicóloga - Equipo Convivencia Escolar. -Docentes</p>	<p>Recursos humanos. - Fotocopias. - Computador.</p> <p>-Recursos humanos. -Libro de registro -Computador -Internet. -Recursos humanos.</p>	<p>Durante el año escolar.</p> <p>Durante el año escolar</p> <p>Durante el año escolar</p>
	<p>2. Potenciar las habilidades socioemocionales de niños, niñas y adolescentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de talleres de habilidades socioemocionales con estudiantes desde pre básica hasta 8° básico: trabajo en equipo, resolución de conflictos, expresión de emociones, otros. 	<p>Equipo Convivencia Escolar. -Docentes. -Asistentes</p>	<p>Recursos humanos. - Material impreso -Recursos audiovisuales. -Salas de clases.</p>	<p>Durante el año escolar.</p>
	<p>3. Promover el vínculo y participación entre familia escuela, en función del</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar escuela para padres, con temas enfocados en habilidades parentales, en cada reunión de apoderados. 	<p>Equipo de convivencia escolar Profesores jefes, profesores encargados</p>	<p>Recursos humanos: docentes. Recursos materiales: material impreso, digital.</p>	<p>Durante el año</p>

	bienestar socioemocional de niños, niñas y adolescentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Celebrar el día de la familia con estudiantes y familias de la escuela San Pablo 			
	4. Fortalecer y apoyar la etapa de desarrollo de nuestros estudiantes, a través de diversos talleres de orientación y guía en los diferentes niveles.	<ul style="list-style-type: none"> • Promover en los estudiantes los valores asociados a la convivencia empática, respetuosa, tolerante y pacífica. • . Reforzar la prevención, detección, tratamiento, seguimiento y resolución de conflictos que pudieran surgir en el ámbito escolar, y aprender a utilizarlos como fuente de experiencia y aprendizaje. • Realizar talleres con diferentes temáticas, que den respuesta y orientación a las diferentes etapas de desarrollo que está viviendo nuestros estudiantes. • Generar Redes de apoyo con las familias y entidades educativas externas para trabajar en el contexto de las redes sociales y su uso por los estudiantes. 	<p>Equipo Convivencia Escolar. -Docentes.</p> <p>Equipo Convivencia Escolar.</p> <p>-Equipo Convivencia Escolar. -Docentes del área.</p> <p>-Equipo Convivencia Escolar. -Docentes. -Especialistas en el tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos impresos - Recursos audiovisuales - Material impreso - Recursos audiovisuales - Material de escritorio - Recursos audiovisuales Material proporcionado por redes externas 	<p>Durante el año escolar</p> <p>Durante el año escolar</p> <p>Durante el año escolar</p> <p>Durante el año escolar</p>

	<p>5. Potenciar programa de formación ciudadana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar los talleres de formación ciudadana, desde pre kínder a 8° año básico. • Realizar Diversas actividades que desarrollen actitudes cívicas dentro del contexto escolar. 	<p>Equipo Formación ciudadana</p> <ul style="list-style-type: none"> -Docentes. -Alumnos -Familias <p>-Equipo de formación ciudadana</p> <ul style="list-style-type: none"> -Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos. -Recursos audiovisuales <p>Recursos humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recursos audiovisuales 	<p>Durante el Año Escolar.</p> <p>Durante el año escolar</p>
	<p>6. Propiciar en educación física actividades de vida saludable y alimentación sana en los alumnos y alumnas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propiciar en educación física actividades de concientización a la actividad física y a una alimentación saludable. • En reunión de apoderados entregar tips de alimentación saludable y actividad física que se puedan realizar en poco espacio. • Entregar minuta de colaciones saludables, para dirigir el objetivo de propiciar hábitos de vida saludable en nuestros estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Docente de Ed. Física - Docente de Educación Física - Profesores jefes 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos. -Recursos audiovisuales <p>Recursos humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recursos audiovisuales <ul style="list-style-type: none"> - Material de escritorio 	<p>Durante el año escolar.</p> <p>Durante el año escolar.</p> <p>Durante el año escolar</p>

	<p>1. Financiar las diversas acciones para mejorar los aprendizajes de los alumnos.</p>	<p>equipo de educación diferencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talleres de nivelación y reforzamientos de los aprendizajes de los alumnos y alumnas de 2º a 7º básico en las asignaturas de Lenguaje y Matemáticas. • Programa de inclusión • Mantener el contrato de asistentes de aula para primero, segundo y tercero básico • Mantener contrato de docente especialista en educación musical. • Renovar material de lectura del rincón juvenil e infantil en el CRA, para acercar a los lectores adolescentes a la lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección - UTP - Profesora Diferencial - Psicopedagoga <ul style="list-style-type: none"> - Sostenedor - Dirección Colegio <p>Sostenedor Dirección Colegio</p> <p>Sostenedor Dirección Colegio</p> <p>Sostenedor Dirección Colegio</p>		<p>-Durante el año Escolar</p> <p>- Durante el Año Escolar.</p> <p>- Durante el año escolar.</p> <p>- Marzo</p> <p>- Durante el año escolar.</p>
	<p>2. Financiar las diversas acciones que estén</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar compra de nuevos equipos computacionales 	<p>Sostenedor Dirección Colegio</p>		<p>- Durante el año escolar.</p>

	<p>dirigidas al bienestar de los estudiantes</p>	<p>para renovar los de mayor antigüedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir materiales, de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos de la comunidad educativa. • Realizar mantención de equipos computacionales para entregar una mejor cobertura de las necesidades de los estudiantes. • Realizar instalación y mantención de toldos en los diferentes patios recreativos de los estudiantes. • Contratar empresa de sanitización para el establecimiento 	<p>- Sostenedor</p>	<p>Recursos SEP</p>	<p>-Durante el año escolar</p> <p>- Primer semestre</p> <p>- Mes de Junio y Diciembre</p>
	<p>3. Financiar las diversas acciones que estén dirigidas a la Labor Docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación docente durante y al término del Año Escolar • Adquirir equipos computacionales e insumos para apoyar la labor docente y asistentes de la educación. 	<p>Sostenedor -Dirección Colegio</p> <p>Sostenedor -Dirección Colegio</p>	<p>-Recursos SEP.</p> <p>RECURSOS SEP</p>	<p>- Inicio y durante el año Escolar</p> <p>- Al inicio del año escolar y semestral</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Mantener actualizada el sitio Web del colegio por la subida permanente de material informativo y educativo de nuestro establecimiento educacional. • Contratar Psicóloga para apoyo emocional individual, y a las familias de los estudiantes, • Mantener el contrato de la encargada del Equipo de Convivencia Escolar y dos docentes que forman parte del equipo de trabajo. 	<p>Sostenedor -Dirección Colegio</p> <p>Sostenedor -Dirección Colegio</p> <p>Sostenedor -Dirección Colegio</p>	<p>RECURSOS SEP</p> <p>RECURSOS SEP</p> <p>RECURSOS SEP</p>	<p>- Mes de Febrero y marzo.</p> <p>- Inicio de año escolar</p> <p>- Durante el año escolar</p>
	<p>4. Mantención equipos computacionales, impresoras, fotocopadoras, todo elemento que tenga relación con la labor docente y aprendizajes de los estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar mantención en equipos computacionales, impresoras y fotocopadoras 	<p>Sostenedor -Dirección Colegio -Encargado de mantención externo.</p>	<p>Recursos SEP.</p>	<p>Mes de febrero y marzo y de acuerdo a las necesidades que se presenten.</p>

	<i>Gastos generales</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar trabajos de mantención del establecimiento. Gastos básicos y gastos en general. • Adquirir productos de aseo para el establecimiento. • Realizar mantención a los diferentes espacios del colegio, para mejorar los espacios físicos que ocupan nuestros estudiantes. 	<p>- Sostenedor -Dirección Colegio</p> <p>Sostenedor -Dirección Colegio</p>	<p>- Recursos de subvención general</p> <p>Recursos SEP</p>	<p>Durante el año</p> <p>Enero y febrero</p>
	<i>Gastos emergentes</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Responder a las necesidades emergentes en el transcurso del año escolar. 	<p>Sostenedor -Dirección Colegio</p>	<p>Recursos SEP</p>	<p>Durante el año escolar</p>